Skriv klart – så dit budskab kommer frem

(Halv- eller heldagskursus)

Klar og tydelig skriftlig kommunikation er afgørende, uanset hvilke kanaler og medier du skriver til. Jo bedre du er til at formulere dig kort og præcist, jo større chance er der for, at din målgruppe forstår dit budskab.

Bliv bedre på en halv eller hel dag

Vi tilbyder både halvdags- og heldagskurser, hvor vi veksler mellem inspirationsoplæg, små skriveøvelser og eksempler. Når kurset er slut, har du fået skriveværktøjer, som betyder, at du kan:

- **Sætte dig i målgruppens sted**
- **Formidle dit budskab**
- **Formulere dig mere klart, skarpt og præcist på skrift**
- **Luge ud i dine egne og andres tekster.**

Skræddersyet kursus til din virksomhed/organisation

På kurset taget vi udgangspunkt i de udfordringer, I har i jeres virksomhed eller organisation – så du med det samme kan bruge den viden, du har fået på kurset. Vi vil derfor bede dig medbringe noget skriftlig kommunikation, du gerne vil have hjælp til at forbedre (fx et brev, en webtekst eller et nyhedsbrev).

Deltagere

Kurset henvender sig til alle medarbejdere, der kommunikerer skriftligt i forbindelse med deres arbejde.

Pris

Halvdagskursus (tre timer): 9.500 kr.
Heldagskursus (seks timer): 17.500 kr.
Prisen er eks. moms og gælder for op til 15 deltagere og inkluderer et indledende møde forud for kurset.
Vi kommer ud til jer, så I skal ikke bruge tid på transport.

Kontakt

Hvis du vil høre mere om, hvad vi kan tilbyde, er du velkommen til at kontakte os.

Undervisere

Hanne Selnæs
Journalist og tidl. underviser på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Hanne har over 30 års erfaring i journalistik, undervisning, presse og strategisk kommunikation.

T: +45 23 30 63 07
E: hanne.selnaes@gmail.com
W: selnaeskommunikation.dk

Pia Nielsen
Cand.merc.int. Pia har over 20 års erfaring som kommunikationschef og konsulent, og hun rådgiver om kommunikation, der tager udgangspunkt i målgruppen.

T: +45 28 94 12 71
E: pia@pn-kommunikation.dk
W: pn-kommunikation.dk